

個人情報保護法等に基づく公表事項等

個人情報保護に関する法律等に基づき、公表又は本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項及び業界団体の自主ルールにより公表すべきこととしている事項を、以下に掲載させていただきますので、ご覧くださいますようお願い申し上げます（用語等は当社の個人情報保護方針と同一です）。

(株)アグリサービス鈴鹿
代表取締役 林 直樹
(2022年4月1日制定、2025年5月1日最終改定)

1. 当社が取扱う個人情報の利用目的（保護法第21条第1項関係）

次のとおりです（後記3以下も併せてご覧ください）。なお、個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用致しません。

| 事業分野 | 利用目的 |
|--------|---|
| 農産物の生産 | <ul style="list-style-type: none">・農産物生産計画・農地賃貸借契約の締結・農地賃借代金の支払 |
| 農作業の請負 | <ul style="list-style-type: none">・申込の受付・契約の締結・契約に基づくサービスの提供・費用、代金の請求、決裁 |

2. 当社が取扱う保有個人データに関する事項（保護法第32条第1項関係）

次のとおりです。

(1)当該個人情報取扱事業者（当社）の名称及び住所並びに代表者氏名

株式会社 アグリサービス鈴鹿（代表取締役 林 直樹）

住所：三重県鈴鹿市津賀町809-2

(2)すべての保有個人データの利用目的

| データベース等の種類 | 利用目的 |
|------------|---|
| 賃借名簿 | <ul style="list-style-type: none">・農産物生産計画・農地賃貸借契約の締結・農地賃借代金の支払 |
| 農作業請負名簿 | <ul style="list-style-type: none">・申込の受付・契約の締結・契約に基づくサービスの提供・費用、代金の請求、決裁 |

(3)開示等の求めに応じる手続

保有個人データ等（個人データの第三者提供記録を含みます。）にかかる開示等の求めに応じる手続は、以下の通りです。なお、当社が行うダイレクトメールや電話によるご案内等について、ご本人又は代理人の方から利用停止のお申し出があった場合には、ただちにダイレクトメールや電話によるご案内のための個人情報の利用を中止いたします。

①開示等の求めのお申出先

当社の保有個人データに関する開示等のお求めは、次の窓口までお申し出下さい。

なお、お取引内容等に関するご照会は、下記にお尋ね下さい。

株式会社 アグリサービス鈴鹿 鈴鹿市津賀町 809-2

電話 059-367-7193 FAX 059-367-7193

②開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

ご来店（営業日の午前9時から午後3時まで）又は郵送若しくはFAXで受付窓口へ提出してください。

ただし、代理人請求の場合は、ご来社によるものとします。

③開示等の求めをする者がご本人又はその代理人であるとの確認の方法

[本人の確認]

1. ご来店による場合：運転免許証、健康保険の資格確認書、写真付住民基本台帳カード、旅券（パスポート）、年金手帳、開示請求書に押印した実印の印鑑証明書（交付日より6ヶ月以内のもの）、個人番号カード又は在留カード（特別永住者の場合は特別永住者証明書）の提示

（経過措置）

健康保険の被保険者証は当該被保険者証が効力を有する期間は、本人確認書類として利用できる。

2. 郵送の場合：上記1のいずれかの写しに加え、住民票の写しの同封
3. FAXの場合：上記1のいずれかの写しに加え、住民票の写しの送付

[代理人資格の確認]

代理人が弁護士の場合は名刺・バッジを確認のうえ、登録番号を控えさせていただきます。

1. 法定代理人の場合：請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明できるものの提示
2. 任意代理人の場合：本人の印鑑証明書（交付日より6ヶ月以内のもの）付きの請求書及び委任状（参考1様式を参照）

④利用目的の通知又は開示を求める際の手数料の額及び徴収方法

1 件当たり 300 円+コピー代をご来店の場合は現金で、郵送又はFAXの場合は郵便小為替等の送付により徴収させていただきます。

(4)安全管理措置に関する事項

当社が講じている保有個人データの安全管理措置の主な内容は次の通りです。

①基本方針の策定

- ・個人データの適正な取扱いの確保のため、「(株)アグリサービス鈴鹿個人情報保護方針」を策定しています。

②個人データの取扱いに係る規律の整備

- ・取得、利用、保存、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「個人情報取扱規程」を策定しています。

③組織的安全管理措置

- ・個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、保護法や個人情報取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

④人的安全管理措置

・個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に対する研修を実施しています。

⑤物理的の安全管理措置

・個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体 等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

⑥技術的の安全管理措置

・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

・個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

⑦外的環境の把握

・外国において個人データを取り扱う場合には、当該外国における個人情報の保護に関する制度を把握したうえで、安全管理措置を実施しています。

(5) 保有個人データの取扱いに関し当社が設置する苦情のお申出先窓口

営業日の午前9時から午後3時までの間にご来社ください。

3. 共同利用に関する事項（保護法第27条第5項3号関係）

保護法第27条第5項3号は、第三者提供の例外として、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨及び一定の事項を本人が容易に知り得る状態に置いているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず、あらかじめご本人の同意を得ないで、その共同利用者に個人データを提供できることを定めています。

この規定に基づき、当社が共同して利用する場合については次のとおりです。

(1) 鈴鹿農業協同組合との間の共同利用

①共同利用する個人データの項目

氏名、住所

②共同利用する者の範囲

当社及び鈴鹿農業協同組合

③共同利用する者の利用目的

賃借料金および農作業請負代金の口座振替

④個人データの管理について責任を有する者の名称及び住所並びに代表者氏名

(株)アグリサービス鈴鹿（代表取締役 林 直樹）

住所：三重県鈴鹿市津賀町 809-2

4. 備考

当社が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先させていただきますことにつき、ご了承ください。

以上